

UNIVERSITATEA „VALAHIA” DIN TÂRGOVIȘTE



FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE

COD: PO 07.43

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Aprobat Senat:

Prof. univ. dr. Constantin PEHOIU




Responsabilități	Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Prof. univ. dr.ing. COLȚUC Dinu	Membru CSUD, responsabil de proces		27.04.2020
	Prof. univ.dr.ec. POPESCU Delia Mioara			
Verificat	Prof. univ. dr. DOGARU-ULIERU Valentin	Președinte Comisia 1		14.05.2020
	Lect. univ. dr. MASTACAN Olivian	Președinte Comisia 2		
Avizat	Conf. univ. dr. GORGHIU Laura-Monica	Rector – Președinte Comisie de Monitorizare		11.05.2020

EDIȚIA: 1


REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Prezenta procedură a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data 11.05.2020 și a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 14.05.2020.

Prezenta procedura intră în vigoare pe data aprobării de către Senatul universitar.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
		FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag. 2/13
		Data 27.04.2020	
		Ediție/Revizie 1 / 0 1 2 3 4 5	

Pagina de gardă.....	1
Cuprins.....	2
Scop.....	3
Domeniu de aplicare.....	3
Documente de referință	3
Definiții și abrevieri	4
Descrierea procedurii	5
Responsabilități	9
Informații documentate.....	10
Anexe.....	10
Formular evidență modificări.....	11
Listă de difuzare.....	12
Formular analiză.....	13

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
		FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	
	Pag./Total pag.	3/13	
	Data	27.04.2020	
Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5		

1. SCOP

Procedura are ca scop descrierea metodologiei de finalizare a studiilor universitare de doctorat din cadrul IOSUD - Universitatea Valahia din Târgoviște, cu respectarea regulilor de disciplină sanitară stabilite de autoritățile cu atribuții în domeniu, în conformitate cu Decretul 195/2020 și OUG Nr.58/2020.


Procedura urmează metodologia din PO.07.26, „Finalizarea studiilor universitare de doctorat”, și înlocuiește atât predarea fizică a documentelor tipărite cu transmiterea documentelor în format electronic și expediere prin poștă, cât și prezentarea/susținerea tezei și deliberarea desfășurate „față în față” cu prezentarea, susținerea și deliberarea prin intermediul platformelor online.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este aplicată în cadrul celor două școli doctorale ale IOSUD-UVT, Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste și Școala Doctorală de Științe Inginerești în principal pentru anul universitar 2019-2020, pe perioada stării de urgență, a stării de alertă sau în alte situații excepționale prevăzute de lege sau aprobate de Senatul universitar.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- OUG Nr.58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Procedura UVT PO.07.26 pentru finalizarea studiilor universitare de doctorat;
- Legea educației naționale nr. 1/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 134/2016 pentru modificarea și completarea Codului studiilor universitare de doctorat, aprobat prin HG nr. 681/2011;
- HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Ordinul nr. 5381/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.482/2016;
- Ordinul nr. 3482/2016 al ministrului educației naționale și cercetării științifice privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;
- Carta UVT;
- Regulamentul de organizare și funcționare al IOSUD;
- Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea “Valahia” din Târgoviște;
- Regulamentul SDSEU;


	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
		FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	
	Pag./Total pag.	4/13	Data
Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5		

- Regulamentul SDSI;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 9000:2015 – Sisteme de management al calității. Principii și vocabular;
- Manualul Calității MC 01
- Orice alte acte normative și standarde specifice Sistemului de management al calității, care sunt în vigoare și prezintă incidență pentru această materie.
- OM nr. 4026/6.05.2020 – Ordin privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Definiții

1. *Studiile universitare de doctorat (doctoratul)* – constituie cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare, a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate.
2. *Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD)* – instituția care are dreptul de a organiza studii universitare de doctorat.
3. *Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD)* – structura administrativă de conducere a IOSUD.
4. *Școala doctorală* – structură organizatorică și administrativă din cadrul IOSUD, care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.
5. *Conducător de doctorat* – cadrul didactic sau cercetătorul care coordonează activitatea studentului – doctorand, în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr. 1/2011*.
6. *Student-doctorand sau doctorand* – studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat.
7. *Programul de studii universitare de doctorat (programul de doctorat)* – totalitatea activităților pe care le desfășoară studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.
8. *Teza de doctorat* – lucrarea științifică originală, elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
9. *Plagiatul* - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
10. *Platforme online* – echipamente (*Microsoft Teams, Webex Meetings, Skype, Zoom* etc.) care asigură:
 - posibilitatea de a transmite simultan imagine (inclusiv ecran de calculator) și sunet;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag.	5/13
		Data	27.04.2020
		Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5

- posibilitatea de dialog (interacțiune, întrebări-răspuns);
 - posibilitatea de publicare a modalității de participare liberă și fără costuri la susținerea publică;
 - posibilitatea de înregistrare digitală a întregii sesiuni de susținere publică, inclusiv a intervențiilor din public, cu respectarea prevederilor protejării datelor cu caracter personal.
11. *Document electronic* - fișier digital care permite afișare și tipărire (*pdf, jpeg* etc.).
 12. *Semnare document electronic* – tipărire document electronic, semnare document tipărit și scanare pentru reconversie în format electronic sau inserție imagine semnătură în fișier document electronic.

4.2 Abrevieri

UVT	Universitatea Valahia din Târgoviște
CEAC	Comisia de evaluare și asigurare a calității
CNATDCU	Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
CSUD	Consiliul pentru studiile universitare de doctorat
HG	Hotărârea Guvernului
IOSUD	Instituție organizatoare de studii universitare de doctorat
MEC	Ministerului Educației și Cercetării
SDSEU	Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste
SDSI	Școala Doctorală de Științe Inginerești

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. NORME GENERALE

IOSUD-UVT organizează și coordonează, prin cele două Școli doctorale, SDSEU și SDSI, finalizarea studiilor universitare de doctorat.

Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză.

Conducătorul de doctorat răspunde împreună cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității conținutului, potrivit legislației în vigoare.

5.2. SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT


5.2.1. În vederea susținerii publice a tezei de doctorat, trebuie parcurse următoarele etape:

- a. doctorandul predă/transmite, la secretariatul IOSUD, teza în format electronic pentru efectuarea analizei de similitudini, prin intermediul softului antiplagiat;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag.	6/13
		Data	27.04.2020
	Ediție/Revizie	1/ 0 1 2 3 4 5	

- b. secretariatul IOSUD emite un document justificativ, înregistrat în registrul de evidență, atunci când studentul-doctorand predă/transmite teza în format electronic;
- c. Școala doctorală, prin persoana desemnată, efectuează analiza de similitudini, utilizând programul recunoscut de CNATDCU. Raportul de similitudini se include în „dosarul de doctorat“.
- d. dacă raportul antiplagiat este favorabil (coeficienții se încadrează în limitele stabilite) și este avizat de conducătorul de doctorat, se demarează susținerea tezei, în comisia de îndrumare;
- e. teza de doctorat este prezentată prin intermediul unei platforme online în comisia de îndrumare din cadrul Școlii doctorale; după această presusținere, care poate fi publică, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare decid asupra organizării susținerii publice; referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și procesul verbal cu acordul membrilor comisiei de îndrumare se includ în „dosarul de doctorat“;
- f. doctorandul predă/trimite prin poștă și transmite în format electronic, la secretariatul Școlii doctorale, următoarele documente: teza de doctorat (3 exemplare tipărite), rezumatul tezei de doctorat, CV, lista publicațiilor, copii după publicații, declarația privind opțiunile pentru publicarea tezei;
- g. secretariatul Școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat și respectarea procedurilor;
- h. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, în format electronic, avizată de conducătorul de doctorat, se transmite la secretariatul Școlii doctorale, cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- i. IOSUD-SDSEU/SDSI întocmește anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Anunțul include obligatoriu data, conducătorul sau conducătorii de doctorat, informații pentru conectare online și ora de susținere. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către acestea se afișează pe site-ul IOSUD.
- j. teza de doctorat se transmite, tipărită și în format electronic, la Biblioteca Universității; Biblioteca Universității emite o adresa de confirmare a transmiterii tezei care se include în „dosarul de doctorat“; textul integral al tezei poate fi consultat la Biblioteca Universității.

5.2.2. Pe baza susținerii publice online a tezei de doctorat și a rapoartelor referențelor oficiali, comisia de doctorat evaluează și deliberază online asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“, „Satisfăcător“ și „Nesatisfăcător“. Procesul verbal, în format electronic, este semnat de toți membrii comisiei. Deliberarea comisiei nu este publică.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
		FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag. 7/13
	Data 27.04.2020		
	Ediție/Revizie 1/ 0 1 2 3 4 5		

5.2.3. Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul doctoral și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea calificativului „Excelent“, „Foarte bine“, „Bine“ sau „Satisfăcător“, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare. CNATDCU, în urma evaluării dosarului, propune ministrului educației și cercetării acordarea sau neacordarea titlului de doctor.

5.2.4. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător“, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător“, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.

5.3. DOSARUL DE DOCTORAT

5.3.1. Dosarul de doctorat conține următoarele documente:

- a. copie simplă a actului de identitate al studentului-doctorand;
- b. copie simplă a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
- c. copie simplă a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
- d. CV-ul studentului-doctorand;
- e. decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
- f. contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz;
- g. cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la Școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii;
- h. declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, stabilite de Legea educației naționale nr. 1/2011 și de Codul studiilor universitare de doctorat;
- i. raportul de similitudini, care va include rezoluția conducătorului de doctorat;
- j. referat preliminar susținerii publice a tezei, întocmit de Școala doctorală și documente care atestă parcursul programului de studii;
- k. propunerea componentei comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
- l. CV-urile membrilor comisiei de susținere publică;
- m. decizia de numire a comisiei de susținere publică;
- n. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă la secretariatul Școlii doctorale, cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
- o. anunțul pentru susținerea publică, întocmit de Școala doctorală, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag.	8/13
		Data	27.04.2020
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	

- p. adeverința privind depunerea unui exemplar al tezei de doctorat la bibliotecă;
- q. rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat;
- r. referatul de acceptare din partea îndrumătorului de doctorat;
- s. avizul comisiei de îndrumare, în vederea depunerii tezei de doctorat la secretariatul Școlii doctorale;
- t. procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat care conține propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri;
- u. rezumatul tezei de doctorat;
- v. teza de doctorat și anexele sale;
- w. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare și copii ale respectivelor publicații;
- x. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat;
- y. solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat, înregistrată la MEC.

5.3.2. Copiile documentelor din dosarul de doctorat, în format PDF, semnate electronic, cu valoare legală, se încarcă pe platforma electronică națională.

5.3.3. Dosarul de doctorat se arhivează de către IOSUD cu regim permanent. Înregistrarea în format electronic a susținerii publice online se arhivează împreună cu dosarul de doctorat.

5.4. CONFERIREA TITLULUI DE DOCTOR

5.4.1. În baza deciziei de validare, președintele CNATDCU propune ministrului educației și cercetării acordarea titlului de doctor. Titlul de doctor se atribuie prin ordin al ministrului.

5.4.2. În cazul în care comisia de evaluare a stabilit invalidarea tezei de doctorat, președintele CNATDCU emite decizia de invalidare a acesteia. Decizia de invalidare, însoțită de raportul sintetic de evaluare, se transmite MEC, în vederea comunicării acesteia către IOSUD, în conformitate cu dispozițiile Legii educației naționale nr. 1/2011. În termen de 1 an de la data comunicării primei invalidări, teza de doctorat poate fi reanalizată de către CNATDCU. În cazul unei a doua decizii de respingere a validării de către CNATDCU, studentul-doctorand este exmatriculat din programul de studii universitare de doctorat.

5.4.3. Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag.	9/13
		Data	27.04.2020
	Ediție/Revizie	<u>1</u> / 0 1 2 3 4 5	

6. RESPONSABILITĂȚI

Rectorul UVT:

- aprobă și asigură aplicarea procedurii;
- alocă resursele necesare desfășurării procesului și aplicării procedurii.

Directorul CSUD:

- verifică procedura;
- poate dispune modificarea procedurii, conform prevederilor legale;
- dispune măsurile operative necesare aplicării procedurii.

CSUD - responsabilul de proces:

- elaborează, modifică, retrage procedura;
- realizează instruirea în legătură cu prevederile prezentei procedurii;
- monitorizează aplicarea procedurii.

Comisia de evaluare și asigurare a calității (CEAC):

- avizează procedura;
- gestionează aprobarea, difuzarea, modificarea, reviziile procedurii;
- auditează procesul și procedura, în vederea identificării oportunităților de îmbunătățire a calității.

Directorii școlilor doctorale:

- aplică și respectă procedura;
- organizează grupuri de lucru pentru discutarea și aplicarea procedurii.

Conducătorii de doctorat:

- aplică și respectă procedura;

Secretariatul IOSUD:

- aplică și respectă procedura;
- gestionează dosarele de finalizare a studiilor.

Președinte comisie:

- gestionează procesul online.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
		FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag. 10/13
	Data 27.04.2020		
	Ediție/Revizie <u>1</u> / 0 1 2 3 4 5		

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Cod formular	Denumirea documentului	Elaborare	Aprobare	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada de păstrare	Arhivare/ Perioada de arhivare
	Dosar de finalizare a studiilor	Candidat Secretariat IOSUD		1	Cf. Legislației în vigoare	Cf. Legislației în vigoare

8. ANEXE

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod document PO 07.43	
		FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT UTILIZÂND METODE DIDACTICE ALTERNATIVE	Pag./Total pag. 11/13
		Data 27.04.2020	
		Ediție/Revizie 1/ 0 1 2 3 4 5	

FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Cap./ Pag./ Parag.	Descriere modificare	Semnătura persoanei care a avizat modificarea procedurii
1.	1	27.04.2020	-	-	-	Elaborare inițială	