



## **METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PROCESULUI DE OBTINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE**

### **1. NORME GENERALE**

Art.1 – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (numită în continuare IOSUD) din cadrul Universității „Valahia” din Târgoviște (numită în continuare UVT) organizează procesul de obținere a atestatului de abilitare pentru domeniile din cadrul celor două școli doctorale și anume Management, Contabilitate, Istorie (Școala Doctorală de Științe Economice și Umaniste, numită în continuare SDSEU) și Ingineria Materialelor, Inginerie Electrică, Inginerie Mecanică (Școala Doctorală de Științe Inginerești, numită în continuare SDSI).

Art.2 – Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, la propunerea Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (numit în continuare CNATDCU).

Art.3 -- IOSUD asigură buna desfășurare a procesului de abilitare, organizează susținerea publică a tezei și transmite la CNADCU toată documentația necesară în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.4 – Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare este în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011, Codul Studiilor Universitare de Doctorat (HG 681/2011), Ordinul nr.3121 din 27ian.2015 al Ministerului Educației și Cercetării publicat în M.O.107/2015, ROF IOSUD-UVT și *Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a procesului de abilitare pentru conducere de doctorat în UVT*.

### **2. ÎNSCRIERE, DOSAR, COMISIE DE ABILITARE**

Art.5 – Candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordare a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice, precum și cerințele și exigențele specifice IOSUD – UVT privind relevanța și oportunitatea acceptării la abilitare.

Art.6 – Candidatul depune la secretariatul IOSUD dosarul cu următoarele documente:

- a) cererea-tip pentru susținerea abilitării conform Ordinul Nr.3121 din 27ian.2015, avizată de către rectorul UVT;
- b) fișa de îndeplinire a standardelor minimale;
- c) un portofoliu de lucrări științifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;
- d) curriculum vitae și lista de lucrări, semnate de către candidat;
- e) o declarație pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU și aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării științifice și originalitatea lucrărilor științifice din lista de lucrări;

f) copia legalizată a diplomei de doctor și, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

h) teza de abilitare, în format tipărit și electronic.

În cazul în care documentele prevăzute la alin.(1) lit.f) nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoțite de traducerea legalizată în limba română.

Art.7 - (1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică, didactică, sportivă, creația artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.

(2) Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de largă circulație internațională, caz în care va fi însoțită de un rezumat în limba română.

Art.8 – În funcție de domeniul pentru care se solicită abilitarea, directorul SDSEU sau SDSI verifică dosarul. Dacă dosarul este complet și criteriile minimale sunt îndeplinite, se propune directorului Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (numit în continuare CSUD) o comisie formată din 3 specialiști recunoscuți în domeniu (cel puțin doi specialiști din afara IOSUD sau a instituției candidatului). Dacă nu, dosarul este returnat candidatului.

Art.9 – Directorul CSUD avizează și IOSUD transmite la CNADCU propunerea de comisie și își dă acordul pentru afișarea pe site-ul IOSUD a pieselor din dosarul candidatului (curriculum vitae și lista de lucrări, fișa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale, rezumatul tezei de abilitare, componența comisiei propuse).

### 3. *SUSȚINEREA PUBLICĂ, ABILITARE*

Art.10 -- După primirea notificării cu privire la aprobarea componenței comisiei de specialitate pentru susținerea tezei de abilitare de către CNATDCU, IOSUD organizează susținerea publică a tezei de abilitare.

Art.11 – (1) Candidatul achită taxa de abilitare stabilită în scopul acoperirii cheltuielilor cu privire la organizarea și susținerea tezelor de abilitare. Cuantumul taxei este stabilit de Senatul UVT, la propunerea Consiliului de administrație, în baza propunerilor CSUD.

(2) UVT decontează cheltuielile de deplasare și cazare ale membrilor comisiei.

Art.12 - (1) Teza de abilitare se susține, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

a) Candidatul prezintă teza de abilitare și perspectivele de dezvoltare a carierei într-un interval de timp de minimum 45 de minute și maximum 60 de minute;



- b) După prezentare urmează o sesiune de întrebări în care fiecare membru al comisiei trebuie să pună candidatului cel puțin o întrebare;
- c) După epuizarea întrebărilor membrilor comisiei, președintele solicită întrebări publicului;
- d) Sesiunea de întrebări nu poate depăși 3 ore.

(2) După finalizarea sesiunii de întrebări, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare se retrage pentru deliberări și întocmește un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum și motivația deciziei luate.

Art.13 -- IOSUD transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul prevăzut la art.12 alin.(2), către Ministerul Educației și Cercetării Științifice - CNATDCU, pentru analiză și decizie.

Art.14 – În cazul în care Ministerul Educației și Cercetării Științifice solicită completarea dosarului, IOSUD transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare (în caz contrar, dosarul poate fi returnat).

Art.15 -- Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluției favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al Ministrului Educației și Cercetării Științifice. Ordinul, reprezentând atestatul de abilitare, se transmite la IOSUD.

Art.16 – Pe baza atestatului de abilitare, candidatul poate să devină membru al școlii doctorale a IOSUD-UVT corespunzătoare domeniului de conducere de doctorat.

Art.17 – În cazul în care CNATDCU validează rezoluția de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educației și Cercetării Științifice transmite această rezoluție IOSUD, iar IOSUD o comunică candidatului și returnează dosarul de abilitare.

*Prezenta Metodologie a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din data de ..... și în Ședința Senatului UVT din data de .....*